

# **Koncepce školy**

## **(zkrácená verze)**

### **Základní školy Čechtice, okr. Benešov**

**na období 1. 9. 2012 – 31. 8. 2018**

**Vypracovala: Mgr. Lenka Prošková**

**Čechtice 17. 5. 2012**

**Projednáno v pedagogické radě dne 28. 6. 2012, projednáno ve školské radě dne 20. 9. 2012**

## Obsah

Obsah.....	2
Vize .....	4
Hlavní cíl .....	4
A. Image školy .....	6
B. Klima školy .....	6
C. Organizace a řízení .....	6
D. Ekonomika a materiální vybavení .....	7
E. Výchovně vzdělávací proces.....	8
F. Personalistika .....	9
G. Mimoškolní činnost.....	9
H. Spolupráce s Městyssem Čechtice .....	10
I. Spolupráce s SRPDŠ a RŠ při ZŠ Čechtice .....	10
J. Spolupráce školy s rodiči .....	10

Vize školy

**Z žáka naší školy se stane  
demokratický a samostatný občan naší vlasti**

Koncepce Základní školy Čechtice je vypracována na základě autoevaluačního procesu z období roků 2005 – 2012. Staví na myšlenkách koncepce školy pro období 2007 – 2012, kterou se podařilo naplnit, a dále ji rozvíjí.

## Vize

### **ZŠ Čechtice by měla být kvalitní, prosperující a moderní školou mající za cíl:**

- **všestranný rozvoj všech žáků a příprava pro život a pro studium v sekundární sféře všech druhů škol tak, aby byl žák úspěšný (škola pro všechny děti a pro praktický život);**
- **aktivní vyplnění školního i volného času žáků (škola zdravá a bezpečná);**
- **posilování schopnosti žáků aktivně vstupovat na evropský prostor (škola pro EU);**
- **podpora všech pedagogů s cílem studijního úspěchu žáků (škola konkurenceschopná);**
- **otevřená a aktivní škola (škola moderně vedená).**

**Škola pro všechny žáky a pro praktický život** – přibývajícím počtem žáků, kvalitní a kvalifikovaní učitelé a personál, finanční zdroje, prestiž, kvalitní vzdělání, široká škála předmětů, navazující volitelné předměty, možnosti volby, úspěšnost na vyšších typech škol, spokojenost většiny žáků a rodičů, přiměřeně náročné vzdělání, spravedlivé a otevřené jednání, bezpečnost žáků.

**Škola zdravá a bezpečná** – povinné a volitelné předměty doplněny nepovinnými předměty a kroužky. Široké spektrum, maximální využití prostorových i časových možností. Základ pro úspěšné další studium. Aktivní činnosti proti negativním jevům.

**Škola pro EU – Evropský (i světový) prostor** – důraz na jazykové vzdělání, diverzifikace jazykového portfolia, užití v praxi, ve spojení s ICT a mediální výchovou vytěžit z jakékoliv znalosti jazyka maximum, výjezdy do cizích zemí s akcentem na studovaný jazyk. Příprava na budoucí studium v cizích jazycích, testování úrovně žáků SERRJ, výjezdy učitelů v rámci SVES, výjezdy v rámci Comenius DVPP, zahraniční asistent do školy, eTwinning.

**Škola konkurenceschopná – studijní úspěch** – intenzivní práce učitelů, třídních učitelů, výchovného poradce, metodiků SPJ, externích psychologů a interních i externích speciálních pedagogů. Vždy lze najít oblast, ve kterém může být žák následně úspěšný (není nezaměstnan, studuje). Nadaným a talentovaným žákům vytvořit prostor pro rozvoj jejich talentu.

**Škola moderně vedená – Otevřená a aktivní** – „Jsme tu pro vás!“ Pustíme se do všeho, co organizačně, časově i finančně zvládneme. Záleží na zájmu žáků a jejich rodičů.

## Hlavní cíl

*Poskytovat komplexní všeobecné vzdělávání široce zaměřené, víceúrovňové, aby každý žák mohl postoupit do odpovídajícího vyššího stupně vzdělávání (SŠ) a byl v tomto studiu úspěšný.*

**Základní oblasti zpracované v koncepci školy:**

- A. Image školy**
- B. Klima školy**
- C. Organizace a řízení**
- D. Ekonomika a materiální vybavení**
- E. Výchovně vzdělávací proces**
- F. Personalistika**
- G. Mimoškolní činnost**
- H. Spolupráce s Městysem Čechtice a SRPDŠ**
- I. Spolupráce školy s rodiči**

## A. Image školy

Využívat stávající systémy a...

- Doplnit stávající formy poskytování informací veřejnosti o nové, věnovat pozornost aktuálnosti informací, vydávat aktuální bulletin každoročně.
- Zapojit rodiče žáků i občany do dění ve škole i kolem dění školy.
- Doplnit současné tradice a rituály školy o nové, které povedou k posílení vztahu rodičů, žáků a ostatní veřejnosti ke škole a k prohloubení sounáležitosti se školou.
- Udržet a nadále rozvinout vysoký standard poskytovaných služeb školou.

## B. Klima školy

- Užší spoluprací s pracovníky školy nadále posilovat důvěru ve vedení školy.
- Dalším studiem psychologie zvýšit odbornou úroveň řídicích pracovníků, pedagogů, zpracovat plán DVPP na základě průzkumu mezi pedagogickými pracovníky a podle jejich potřeb.
- Velkou pozornost věnovat vztahům pedagogický pracovník – rodič, učitel – žák, učitel – učitel, hledat nové formy posílení důvěry v pedagogického pracovníka.
- Odhalovat jakoukoliv formu šikany a účinně postihovat viníky ve spolupráci s rodiči.
- Maximálně posílit úlohu třídního učitele, doplnit a rozvinout jeho odbornou úroveň.
- Upevnit pracovní vztahy mezi pracovníky tak, aby byly na bázi vzájemné důvěry a spolupráce, nikoliv řevnivosti.
- Škola bude kdykoliv otevřena pro podněty rodičů i veřejnosti a tyto podněty budou vždy projednány.

## C. Organizace a řízení

Struktura řízení školy – výchovný poradce, metodik SPJ vedoucí předmětových komisí, třídní učitelé a vedoucí provozních sekcí – je nastavena a splňuje svůj účel. K lepšímu řízení by mohlo přispět:

- **Osobní** odpovědnost za jednotlivé úseky a úkoly.
- **Doladit** informační systém, **proškolit** zaměstnance na nové postupy a software, kontrolovat užití a pomáhat odstraňovat problémy. Aktualizovat intranet, aktualizovat školní web skupinou lidí – redakční systém.
- Rozšíření systému **Bakaláři**, uvést do provozu od 1. 9. 2013
- Důraz na **kvalitu a ekonomičnost** činností. Předkládat návrhy finančních řešení se zdůvodněním zvolené varianty.
- **Týmová spolupráce** – úspora času a sil, více hlav **více ví**, **zastupitelnost** a **sdílení** zkušeností. Vyžadovat práci v týmech! Předmětové komise – dělit úkoly i odpovědnost.
- S přispěním projektu „Politeia“ rozvinout práci žákovské rady – žák by se měl na chodu školy podílet a současně musí odpovídat za svá rozhodnutí.
- Cíl: **plně kvalifikovaný a vysoce vzdělaný** pedagogický sbor – tomu uzpůsobit přijímání nových pracovníků a systém dalšího vzdělávání a profesního růstu.

- Dát větší prostor pracovníkům vyjádřit se ke koncepci a k řízení školy, více je do tohoto procesu zapojit, a to včetně analýzy a vyhodnocení stavu organizace.
- Posílit úlohu metodických orgánů, vytvořit novou koncepci jejich činnosti, která bude více odpovídat současným požadavkům a změnám ve školství, zapojit je více do řízení organizace a do kontrolní činnosti.
- V rámci posílení kompetencí jednotlivých pracovníků dát větší důraz na osobní zodpovědnost, anonymitu postupně omezit na minimum.
- Zachovat a podpořit spíše samostatnou činnost žakovské rady.
- Zkvalitnit a zpestřit stravu ve školní jídelně, zachovat zásady zdravé výživy.
- Vést děti k ochotě jíst zdravé, nepodobivé potraviny. Tyto potraviny vyloučit na minimum.

## D. Ekonomika a materiální vybavení

Cílem je vyrovnané hospodaření a s minimálními náklady dosáhnout maximálního užitku.

- **Sledovat** peněžní toky a možnosti úspor při zachování kvality, udržet **vyrovnaný rozpočet**.
- Získávat **sponzory**, ucházet se o **granty a projekty**, pokračovat ve spolupráci se **sdužením rodičů**, účelně využít jejich finanční podporu a ochotu podporovat školu.
- Pracovat na obnovení tradice pořádání (**komerčních**) **kurzů ICT** – možný mimorozpočtový příjem.
- Pomoci sdužení rodičů s propagací sběrů – ekologie, zdravý životní styl, i finanční efekt.
- Udržet rozsah doplňkové činnosti, příjmy z této činnosti maximálně využít pro rozvoj organizace a mzdových fondů školy.
- V odměňování pracovníků pružně reagovat na legislativní změny ve mzdové oblasti, udržet diferenciaci v odměňování.
- Připravit návrh časového harmonogramu modernizace ICT, zajistit jejich financování a určit priority.
- Nadále pokračovat v modernizaci odborných učeben a v obnově učeben kmenových, postupně částečně obnovit vybavení učeben, a to zvláště na prvním stupni.
- Postupně modernizovat počítačovou techniku v kabinetech.
- Orientovat se v nabídce projektů využívajících fondy EU, proškolit management školy v této oblasti, podávat dále žádosti o granty na úrovni kraje, ale i EU. Využívat sponzorských nabídek a zaměřit se na přiměřenou reklamu.

S rozvojem školy souvisí např.:

- **Priorita 1:** horizont 1 rok – řešení **interaktivity 2 učeben** – zatraktivnění výuky a pozitivní motivace žáků.
- **Priorita 2:** horizont 1 – 2 roky – **inovace jazykové učebny** tak, aby umožňovala využít moderní trendy vyučování jazyků.
- **Priorita 3:** horizont 3 roky – **stravovací systém** tak, aby umožňoval využít výběru jídel žákům s ohledem na spotřební koš a projekt „Zdravá škola“ a nevyšly se náklady na provoz.
- **Priorita 4:** horizont 2 roky – zajistit **inkluzivní vzdělávání žáků** na 2. stupni, zřídit minitřídu s integrovanými žáky, která by vyhovovala jejich ŠVP – odlišnost postojů žáků adolescentů, velká odlišnost potřeb žáků integrovaných a běžných.

- Nákup (obnova) **učebnic a učebních pomůcek**, pokračování v dovybavování kabinetů a učeben didaktickou technikou a učitelů notebooky (využití vybudované Wi-Fi sítě).

## E. Výchovně vzdělávací proces

### Vzdělávací program

**Školní vzdělávací programy** (ŠVP Čechtice; ŠVP Čechtice, Zvládneme to) byly v roce 2011/12 vyhodnoceny jako celek a navrženy úpravy pro období od školního roku 2012/13.

**Zápory ŠVP** – potíže s přestupy žáků z jiných škol (odlišné ŠVP). Nárůst individuálního přístupu, studijních selhání, vyčerpání pedagogů a nárůst výdajů. Oddělení tzv. uměleckých předmětů (HV a VV) – vytvořit integrovaný předmět od 4. ročníku. Zajistit výuku nového volitelného předmětu – Finanční gramotnost.

**Klady ŠVP** – v oblasti vzdělávacího programu – víceúrovňovost – možnost volby žáky a rodiči, zachycení aktuálních a potřebných trendů ve vzdělávání, promítnutí do předmětů, které si žáci mohou volit.

- Na konci 1., 2. a 3. období studia je třeba věnovat vyšší pozornost průběžné přípravě žáků na zvládnutí stanovených výstupů. Zařazovat a vyhodnocovat interní srovnávací práce, zapojovat se do externích srovnávacích činností a pracovat s výsledky.

### Průběh vzdělávání

Žáci ZŠ se umísťují v testování i oborových soutěžích většinou v horní polovině žebříčků a míra úspěšnosti v přijímání na zvolenou SŠ přesahuje 95 %, tj. ZŠ zvládá vzdělávací oblast dobře.

Navrhujeme následující priority

- **Zpětná vazba** – účastnit se většiny možných e-learningů a testování. Osvojení si této techniky s cílem využít na SŠ. Vytvořit vlastní testy.
- **Prevence** rizikových jevů – spolupracovat s PPP a SVP, využít jejich zkušeností. Smysluplně vyplnit volný čas žáků a příznivou atmosférou ve škole bránit stresu a frustraci – partnerský a přátelský přístup k žákům (ovšem s nutnou přísností a náročností). Systematicky provádět prevenci zaměřenou proti násilí (šikana), užívání a distribuování drog. Využívat projektové vyučování, besedy a představení s tematikou prevence sociálně patologických jevů, podporovat zdravý životní styl, rozšiřovat nabídku zájmové činnosti pro děti a mládež.
- **Společné akce** žáků z různých ročníků – mezigenerační spolupráce a solidarita, vhodné jsou i několikadenní akce (1x – 2x ročně) – kultura, poznávací exkurze, sport.
- **Talentovaní žáci** – nastavit plnění studijního programu současně s rozvojem jejich zájmových aktivit (talentu) – sjednotit postup pedagogů (nejednotný postup komplikuje situaci žákům i pedagogům). Přistoupit na zásadu „oboustranné vstřícnosti“.
- **Tělesná výchova** – málo hodin kompenzovat pořádáním lyžařských kurzů, plaveckých kurzů, vodáckých kurzů a sportovních her. Vytvořit možnost opakované účasti na kurzech pro žáky jiných ročníků, násobení sportovních aktivit. Cílem i příklon k levnější pěší turistice, plavání (hrazeno rodiči). Zatraktivnit tělesnou výchovu – návrhy od učitelů v souladu s ŠVP.
- Zvýšit počet studentů v oblasti **základů programování, grafiky, finanční gramotnosti na počítačích, zpracování audio a video souborů** (perspektivní), dosáhnout výborných výsledků v **oblasti finanční a ICT gramotnosti** – řešit proškolením učitelů matematiky a přírodovědných předmětů, stávající ICT učitel vyčerpán. Nutnost udržení vysokého standardu vybavenosti ICT technikou!



- **Cizí jazyky** – motivovat dalším projektem EU **Comenius** a **SVES 1**. Vytvořit výběrové skupiny pro intenzivní přípravu dalších projektů v rámci eTwinningu.
- TU, VP a vedení školy – vypracovat a používat interní metodiku pro začleňování žáků se specifickým **individuálním přístupem** do výuky (cizinci, přestupující, neprospívající aj.)
- Vyšší **absenci** ihned vyhodnocovat a podnikat kroky pro zabránění záškoláctví a pozdějšímu studijnímu selhání – u žáků hrozí riziko podcenění pedagogy i rodiči.
- Podpora informovanosti rodičů a veřejnosti – **Informační systém školy** – rozšířit o zadávání absence. Obnovit prezentaci školy v tisku – žákovské práce.
- Podpořit diagnostiku třídních kolektivů a žáka.
- Podpořit výuku a rozvoj nadaných žáků.
- Podpořit práce s problémovými jedinci.
- Dbát, aby organizační struktura vyučovací jednotky kladla důraz na časové členění, motivaci, zpětnou vazbu a využití hodnocení žáků jako motivačního prvku.
- Při výuce využít ve větším rozsahu nové metody a formy práce, moderní učební pomůcky a didaktickou techniku, dát velký důraz na názornost výuky.
- Systematicky provádět preventivní činnost zaměřenou proti násilí (šikana), záškoláctví, užívání a distribuování drog, využívat přednášek, besed a představení s tematikou prevence sociálně patologických jevů, podporovat zdravý životní styl, rozšiřovat nabídku zájmové činnosti pro děti a mládež.
- Rozvíjet systematicky čtenářské dovednosti žáků.
- Dále podporovat informační gramotnost žáků.
- Podporovat zdravotní, osobnostní a sociální výchovu na 1. i 2. stupni.

## F. Personalistika

Cílem je pracovníky vést a vytvářet jim podmínky pro práci, nikoliv řídit.

- Cíleně pracovat s **odchody** pedagogů (důchody) a **nástupy** nových učitelů (rovnováha), umožňovat **částečné úvazky**, podporovat jazykovou vybavenost a ICT gramotnost učitelů.
- Podpořit zvyšování kvalifikace, s cílem co nejvyšší aprobovanosti. Podporovat DVPP, stanovovat každoročně priority.
- U všech kolegů motivační pohovory, cílit **osobní rozvoj**, dát příležitost seberealizace, najít jejich silné stránky, podpořit aktivity a samostatné jednání. Podporovat týmovou práci.
- Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky pro výuku cizích jazyků pro příští roky.
- Pružně a včas reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd, připravit dlouhodobou prognózu očekávaných změn v této oblasti.
- Podporovat DVPP dle stanovených priorit, priority stanovovat dle potřeb organizace i pracovníků.

## G. Mimoškolní činnost

- Zachovat množství kroužků a nepovinných předmětů dle zájmu žáků, dbát na rozvíjející náplň práce zájmových útvarů.
- Podporovat činnost ZUS dle předem stanovených pravidel.
- Uspořádání akce pro rodiče nebo veřejnost každé pololetí.

## H. Spolupráce s Městysem Čechtice

- Podporovat maximální spolupráci se zřizovatelem v oblasti odstraňování největších technických problémů budov, spolupracovat se zřizovatelem v oblasti financování této oblasti.
- Zpracovat plán oprav vnější omítky školy spolu se zateplením, a oprav vnějšího obložení školy (2007 – 2012).
- Vybudovat prostorově přijatelnou dílnu školníka (2007).

## I. Spolupráce s SRPDS a RŠ při ZŠ Čechtice

Základem spolupráce jsou dobré vztahy (budování image a klimatu školy).

- **Informovat** rodiče i veřejnost o důležitých momentech života školy – roste význam webu školy, školního tisku.
- Vysvětlovat změny v podmínkách studia, záměry a úspěchy publikovat – **komunikovat**.
- **Komunikace** – považují ji za zásadní prvek! Mezi dětmi, učitelem a žákem, učitelem a rodičem – schopnost naslouchat, argumentovat, přijmout názor druhého, diskutovat v souladu s morálkou, umět být tolerantní.
- Účastnit se **kulturního života Čechtic a okolí** – pěvecký sbor, kresby, akademie, divadelní soubor, soutěže.
- Nadále udržet vysoký standard ve spolupráci s **Úřadem městyse Čechtice**, spolupodílet se na údržbě školy, drobných opravách, provozuschopnosti budovy, spolupracovat i v případě zásadních technických problémů. Provádět důslednou kontrolu a dobře hospodařit se svěřenými prostředky.
- Organizovat minimálně 2x ročně s jednotlivými poradními orgány pracovní schůzku.
- Komunikovat s poradními orgány.
- Návrhy a opatření realizovat s ohledem na pedagogické a bezpečnostní zásady.

## J. Spolupráce školy s rodiči

- Vytvářet třídní komunity (učitel, rodič, žák), podporovat jejich společné akce a aktivity, řešit společně úspěchy, ale i problémy a nedostatky, dále nabízet rodičům i veřejnosti přístup do školy – Dny otevřených dveří, exkurze pro skupiny obyvatel, nabízet prostory a vybavení k dalšímu vzdělávání a kulturním akcím určeným statním spoluobčanům. Nabízet kurzy pro veřejnost.
- Jednou z forem kontaktu rodič – učitel jsou konzultační hodiny. Nabídkou konzultačních hodin není potlačena možnost využívání třídních rodičovských schůzek. Zde záleží na třídním učiteli, třídním rodičovském kolektivu, jak často se budou během roku scházet, jaké problémy budou společně řešit.
- Také rodičům by mělo záležet na pěstování potřebné sebedůvěry. Je nutné, abychom umožnili rodičům co nejbližší kontakt se školou. Ve vztahu rodič – učitel je potřebné se vzájemně najít, vytvořit i možnost se vzájemně ovlivňovat. Je nutné brát jejich přímé, otevřené připomínky, hledat řešení. Přesvědčivou profesionální argumentací je získat pro svůj osobní program i program celé školy. Není nutné se bát ztráty prestiže,

ba naopak ji jedině tímto způsobem budujeme a rodič se pak dokáže postavit za školu, třídu, učitele.