

Od 1. dubna 2015 se mění směrnice ředitelky školy o poplatcích za školní družinu. O plánovaných změnách jsou rodiče včas opakovaně informováni nejen zde na webu školy, ale prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na schůzce rodičů budoucích prvňáčků v červnu, při zápisu do školní družiny v červnu a písemně na přihlášce do školní družiny. **(změna je potvrzena)**

---

### **Co je dobré vědět:**

1. Přijetí dítěte do školní družiny je možné po odevzdání písemné přihlášky zákonnými zástupci dítěte vedení školy a uhrazení poplatku za školní družinu. Dokud není poplatek zaplacen, není přihláška akceptována.
2. Odhlásit je možno dítě ze školní družiny po odevzdání písemného oznámení zákonných zástupců dítěte předaného vedení školy.
3. Úplata za školní družinu je splatná do 30. 6. předchozího pololetí školního roku a do 31. 1. ve 2. pololetí školního roku.
4. Platba za školní družinu se provádí v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostně – jednorázovým příkazem, trvalým příkazem, složení platby na přepážce v bance.
5. Ruší se penále pozdní platby.
6. Informace k provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol) jsou součástí formuláře přihlášky do školní družiny.
7. V případě, že zákonný zástupce přihlásí dítě do družiny v průběhu měsíce, musí uhradit celý měsíční poplatek.
8. V případě, že zákonný zástupce písemně dítě z družiny odhlásí v průběhu měsíce, musí uhradit celý měsíční poplatek. V případě přeplatku na další měsíce bude tento vrácen převodem na bankovní účet či vyplacen v hotovosti dle dohody se zákonným zástupcem dítěte.
9. Pokud zákonný zástupce nezaplatí poplatek na další období do 30. 6. a do 31. 1., je na toto upozorněn a pokud tak neučiní do 15. 7. za 1. pololetí a do 15. 2. ve druhém pololetí, je dítě ze školní družiny vyloučeno. Pokračování v docházce je možné až po odevzdání nové přihlášky a uhrazení poplatku.
10. Přehled plateb za školní družinu najdou zákonní zástupci dítěte na internetových stránkách elektronické žákovské knížky.

Základní škola Čechtice, okres Benešov  
Na Lázni 335, 257 65 Čechtice

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**  
**SMĚRNICE POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**  
Směrnice č. 2/2014

Číslo jednací: 51/2015 Pr  
Čechtice 24. 2. 2015

|                                    |                       |                 |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Vypracoval:                        | Mgr. Lenka Proschková | ředitelka školy |
| Schválila:                         | Mgr. Lenka Proschková | ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 4. 2015            |                 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 4. 2015            |                 |

### **1. Obecná ustanovení**

- Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

### **2. Přihlašování a odhlašování**

2.1. Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje platby za školní družinu, předává informace zákonným zástupcům dítěte, vyřizuje náměty a stížnosti.

2.2. **Přihlášky do školní družiny se vydávají při zápisu do školní družiny zpravidla poslední týden v červnu předchozího školního roku, žákům budoucích prvních ročníků při informační schůzce s rodiči zpravidla v červnu předchozího školního roku.**

2.3. **Přijetí dítěte do školní družiny je možné po odevzdání písemné přihlášky (na začátku července, při pozdějším přijetí do školní družiny dle dohody) zákonnými zástupci dítěte vedoucí vychovatelce a uhrazení poplatku za školní družinu. Dokud není poplatek zaplacen, není přihláška akceptována.**

2.4. Odhlásit je možno dítě ze školní družiny po odevzdání písemného oznámení zákonných zástupců dítěte předaného vedoucí vychovatelce.

2.5. Pokud zákonný zástupce nezaplatí školní družinu na další období v termínu, je dítě vyloučeno z družiny. Pokračování v docházce je možné až po odevzdání nové přihlášky a uhrazení poplatku.

2.6. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. stupně. V mimořádných případech lze přijmout i žáky vyššího ročníku.

2.7. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **3. Stanovení výše úplaty ve družině**

3.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 vyhlášky poskytované ze státního rozpočtu.

3.2. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2013. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3.3. Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli základní školy.

### **4. Řízení o prominutí poplatku**

4.1. Žadatel o prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálních dávek nebo potvrzení o péstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

4.2. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o prominutí poplatku.

4.3. Údaj o prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **5. Podmínky úplaty**

5.1. Žák je do školní družiny přijat na základě písemné přihlášky ŠD (podepsané zákonným zástupcem žáka).

5.2. Poplatek za docházku do školní družiny je 100,- Kč / měsíc a vybírá se vždy částka na pololetí školního roku (100 x 5 = 500,- Kč / pololetí). Poplatek za 1. pololetí je nutno uhradit do 30. 6. v příslušném školním roce, poplatek na 2. pololetí je nutno uhradit do 31. 1. příslušného školního roku.

5.3. Platby se provádí převodem na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy. Při nezaplacení poplatku ve stanoveném termínu může být žák ze školní družiny vyloučen.

5.4. Platba za školní družinu se provádí v hotovosti v kanceláři školy, nebo bezhotovostně – jednorázovým příkazem, trvalým příkazem, složení platby na přepážce v bance.

5.5. Informace k provedení platby (bankovní účet) je součástí formuláře přihlášky do školní družiny. Variabilní symbol obdržíte při odevzdání přihlášky ve školní družině.

5.6. V případě, že zákonný zástupce přihlásí dítě do družiny v průběhu měsíce, musí uhradit celý měsíční poplatek.

5.7. V případě, že zákonný zástupce písemně dítě z družiny odhlásí v průběhu měsíce, musí uhradit celý měsíční poplatek. V případě přeplatku na další měsíce bude tento vrácen převodem na bankovní účet či vyplacen v hotovosti dle dohody se zákonným zástupcem dítěte.

5.8. Pokud zákonný zástupce nezaplatí poplatek na další období do 1. 9. a do 31. 1. je na toto upozorněn a pokud tak neučiní do 15. 9. za 1. pololetí a do 15. 2. za 2. pololetí, je dítě ze školní družiny vyloučeno. Přehled plateb za školní družinu najdou zákonní zástupci dítěte na internetových stránkách žákovské knížky.

5.9. Provoz školní družiny lze podle místních podmínek v období školních prázdnin upravit nebo zrušit po projednání se zřizovatelem. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

## **6. Závěrečná ustanovení**

6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen

zaměstnanec: Zdeňka Tittlová – vedoucí vychovatelka školní družiny

6.2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

6.3. Zrušuje se předchozí směrnice 68/2014 o platbách za školní družinu ze dne 2. 4. 2014. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí skartačním řádem školy.

6.4. Směrnice je k dispozici na webu školy. Seznámení s touto směrnicí potvrzují zákonní zástupci dětí při podpisu přihlášky do školní družiny.

6.5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 4. 2015

V Čechticích dne 24. 2. 2015

Mgr. Lenka Prošková  
ředitelka školy